

# Stellenausschreibung



Fakultät für  
**Psychologie**

Die **Ruhr-Universität Bochum** sucht in der Fakultät für Psychologie, Arbeitseinheit **Arbeits-, Organisations- & Wirtschaftspsychologie**, Prof. Dr. Annette Kluge, eine

## Studentische Hilfskraft (w/m/d) zur Unterstützung der Projektadministration - 8 Std./Woche

### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Unterstützung bei allgemeinen Aufgaben der Projektadministration (z.B. Aufbereitung von Budgetdaten, allgemeine Teamassistenz, Planung und Organisation)
- Unterstützung bei drittmittelgeförderten Forschungsprojekten (z.B. Kalkulationen, Datenaufbereitung, Ablage von Belegen)

### Ihr Profil:

- Ein gutes Zahlenverständnis und hohe Zahlenaffinität
- (Erste) Erfahrungen im kaufmännischen Bereich sowie erste Kenntnisse im Finanz- und Haushaltswesen
- Wünschenswert: Student\*in der Fachrichtung Wirtschaftswissenschaften
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit Excel, Word und PowerPoint
- Teamfähigkeit und professionelle Kommunikations-Skills

### Wir bieten:

- Anspruchsvolle, abwechslungsreiche Aufgaben mit hoher Eigenverantwortung
- Ein junges, motiviertes und engagiertes Team
- Eigenständiges Arbeiten

Wir wollen an der Ruhr-Universität Bochum besonders die **Karrieren von Frauen** in den Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, fördern und freuen uns daher sehr über Bewerberinnen. Auch die Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und gleichgestellter Bewerber und Bewerberinnen sind herzlich willkommen.

**Bewerbungen** mit den üblichen Unterlagen [Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse zusammengefasst in einem PDF-Dokument] richten Sie bitte per E-Mail an Anne Thiele, projektübergreifende Wissenschaftskoordinatorin, [anne.thiele@ruhr-uni-bochum.de](mailto:anne.thiele@ruhr-uni-bochum.de), Ruhr-Universität Bochum, Fak. Psychologie / AE Arbeits-, Organisations- & Wirtschaftspsychologie, Universitätsstraße 150, 44780 Bochum.

**Besetzungszeitpunkt:**  
schnellstmöglich

**Vertragsdauer:**  
Zunächst befristet auf  
6 Monate

**Arbeitszeit:**  
8h/Woche

**Bewerbungsfrist:**  
06.08.2022

